

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №67»,
протокол №1, от 26.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №67»
от 07.09.2015г. №1
Заведующий
_____/И.А.Ахметзянова/

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____/Л.Р.Хуснутдинова/

Положение

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», Законом РФ «Об образовании», постановлениями Минтруда России от 08.02.00 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», приказом Минобразования от 11.03.98 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка организации работы по охране труда (далее - ОТ) в МАДОУ «Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани» (далее – МАДОУ), должностные обязанности по ОТ различных категорий работников МАДОУ и их ответственность за выполнение требований ОТ.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Работники МАДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по ОТ, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственно руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни здоровью людей.

2. Функции в МАДОУ в области ОТ

МАДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области ОТ и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в МАДОУ;
- участие в разработке положений и инструкций по ОТ и обеспечению безопасности МАДОУ;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение ОТ и ТБ, о назначении комиссии по ОТ;
- финансирование мероприятий по ОТ и ТБ в МАДОУ;
- планирование и организацию обучения по ОТ работников МАДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий и ОТ, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния ПБ;
- приостановление частично или полностью деятельности МАДОУ при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правил и норм ОТ, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников МАДОУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

1. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего МАДОУ.

2. Основные направления охраны труда

Служба по охране труда в МАДОУ:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по ОТ;

- осуществляет оперативный контроль состояния ОТ и безопасных условий образования в МАДОУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния ОТ;
- принимает участие в планировании мероприятий по ОТ, ведет документацию по ОТ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по ОТ;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по ОТ;
- ведет пропаганду по ОТ.

3. Функции службы охраны труда

- 5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов в МАДОУ.
- 5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев работников и воспитанников МАДОУ.
- 5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям ОТ.
- 5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по ОТ, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по ОТ.
- 5.6. Разработка совместно с руководителем в лице заведующего МАДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
- 5.7. Оказание помощи заведующего МАДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.
- 5.8. Проводится вводный инструктаж по ОТ с вновь принятыми на работу в МАДОУ.
- 5.9. Участие в проведении обучения по ОТ работников и проверке их знаний.
- 5.10. Согласование инструкций по ОТ.
- 5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам ОТ, подготовка предложений руководителю МАДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
- 5.12. Обеспечение учреждения необходимым наглядным пособиями, правилами, нормами, плакатами по ОТ, оборудование информационных уголков по ОТ.
- 5.13. Контроль:
 - выполнения мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 - соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по ОТ;
 - наличия инструкций по ОТ для всех должностей и видов работ;
 - доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных правовых актов по ОТ;
 - соблюдения установленного порядка и сроков;
 - проведения необходимых испытаний оборудования;
 - проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ работников МАДОУ;
 - расследование и учета несчастных случаев, организации хранения актов, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками МАДОУ;
 - расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;
 - предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
 - выполнения администрацией МАДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

4. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда имеют право:

- 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения МАДОУ, знакомиться с документами по ОТ.
- 6.2. Проверять состояние условий и ОТ, предъявлять предписания для обязательного исполнения.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по ОТ, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников МАДОУ, с уведомлением заведующего.

6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкома.

7.Заключительные положения

7.1. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о службе ОТ путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет edu.tatar.ru.